**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**XXVI Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego   
w Łodzi**

Uchwalono na podstawie:

1. art. 69 - 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
   (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
2. Statutu XXVI Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego   
   w Łodzi.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej XXVI Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego   
   w Łodzi.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
   2. **szkole** – należy przez to rozumieć XXVI Liceum Ogólnokształcące   
      im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi,
   3. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut XXVI Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi,
   4. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
   5. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi
   6. **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6) w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6),
2. wszyscy [nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6) zatrudnieni w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6).

**Rozdział II**

**Kompetencje rady pedagogicznej**

§ 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
   1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne i dwa egzaminy poprawkowe   
      w sytuacjach szczególnych,
   4. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   8. ustalanie regulaminu swojej działalności,
   9. przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian,
   10. zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
   11. przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
   1. opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania,
   2. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
   3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
   4. uzgadnianie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   5. opiniowanie szkolnego programu profilaktyki,
   6. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
   7. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   8. wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału   
      od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
   9. wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego,
   10. opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
   11. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
   12. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela   
       ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
   13. opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród   
       i innych wyróżnień,
   14. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
   15. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   16. opiniowanie przyznania indywidualnego toku lub programu nauki,
   17. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego   
       co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia   
       co najmniej o jeden rok.
3. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

**Rozdział III**

**Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej**

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej   
   oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków   
   o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń   
   w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6).
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

a)  realizacji uchwał Rady Pedagogicznej oraz analizowania stopnia ich realizacji,

b)  tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

c)  dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

d)  zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,

e)  pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

f)   powiadamiania z minimum tygodniowym wyprzedzeniem   
o terminie i porządku Rady Pedagogicznej (nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych) .

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

a)  współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,

b)  systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,

c)  przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły i niniejszego Regulaminu,

d)  realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu),

e)  czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji,   
do których został powołany,

f)   godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia ,

g)  składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,

h)  bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej w sprawach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**Rozdział IV**

**Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez dyrektora szkoły. Plan pracy Rady Pedagogicznej może być w trakcie roku szkolnego korygowany w zależności od potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych   
   oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach. Komisję, której zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu szkolnego, może powołać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
4. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
5. w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem   
   i promowaniem [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6),
6. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
7. w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
9. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
10. z inicjatywy dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6),
11. [z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6)
12. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
13. W sytuacji szczególnej może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej w trybie natychmiastowym.
14. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłosić swoje propozycje dotyczące porządku obrad najpóźniej podczas przedstawiania proponowanego porządku przez przewodniczącego rozpoczynającego obrady.

§ 9.

Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa   
dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Szkoły może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z udziału   
w posiedzeniu. Dyrektor Szkoły raz w ciągu roku dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń Rady i przedstawia wnioski Radzie Pedagogicznej.

§ 10.

1. W określonej części zebrania Rady Pedagogicznej mogą brać udział także jako osoby zaproszone między innymi:
2. przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,

2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3) przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców),

4) przedstawiciele Samorządu Szkolnego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,

5) pracownicy administracji i obsługi szkoły,

6) przedstawiciele organizacji związkowych,

7) pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innych instytucji związanych z oświatą.

1. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
2. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu   
   przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian   
   w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje   
   pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

Zasady sporządzania dokumentacji Rady Pedagogicznej:

1. z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
2. jako protokolanta wyznacza się jedną osobę spośród członków Rady Pedagogicznej,
3. protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant,
4. członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 7 dni   
   od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią   
   i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Niewniesienie uwag jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu   
   w terminie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności,
5. księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej komisji,
6. opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora Szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera ………. stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ................. do dnia …............ ",
7. księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór nad szkołą. Decyzja o udostępnienie księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

**Rozdział V**

**Tryb podejmowania uchwał**

§ 13.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów   
w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami personalnymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym dwuosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się   
   w protokole.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują   
   przez podniesienie ręki.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
7. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
   1. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
   2. organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności   
      z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
   3. rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.