15.12.2017 r.

**Dyrektor XXVI LO im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi
Łódź ul. Wileńska 22a
Ogłasza nabór na stanowisko pracy: sam. referent ds. płac**

1. **Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu
2. **Rodzaj umowy:** od dnia 1 lutego 2018 r. umowa o pracę na okres próbny
z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. **Wymagane wykształcenie:** wyższe lub średnie stosownie do opisu stanowiska
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem sam. referenta ds. płac:**
	* obywatelstwo polskie,
	* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
	* bezkonfliktowość i życzliwość,
	* biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Excel, Płatnik, Program płacowy VULCAN),
	* poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność),
	* dyspozycyjność czasowa,
5. **Zakres zadań i obowiązków:**
	* sporządzanie list płac w ustalonym terminie i wg rozdziałów dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły, w programie VULCAN,
	* obliczanie zasiłków chorobowych, dla wszystkich pracowników
	* sporządzanie list umów – zleceń,
	* prawidłowe i terminowe rozliczanie z ZUS za pomocą programu Płatnik,
	* sporządzanie raportów dla osób ubezpieczonych za pomocą programu Płatnik,
	* zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników do ZUS,
	* rozliczenie podatkowe pracowników (PIT 11, 40),
	* wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników,
	* prawidłowe i terminowe wyliczanie zarobków w celach emerytalnych
	i rentowych dla pracowników,
	* wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektora szkoły i głównego księgowego.
6. **Wymagane dokumenty:**
	* CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
	* list motywacyjny
	* kwestionariusz osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
	* oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku
	* oświadczenie o niekaralności,
	* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
	* kserokopie świadectw pracy,
	* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
	z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

**Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie XXVI LO im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi przy ul. Wileńskiej 22a w godz. 9.00–15.00**

**w terminie do 15 stycznia 2018 r.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata
z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko sam. referent ds. płac”.

**Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**
Otwarcie ofert odbędzie się 17 stycznia 2018 r.
**Dalszy tok postępowania:**
Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w XXVI LO w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert. XXVI LO w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor szkoły
mgr Małgorzata Wiśniewska