15.12.2017 r.

**Dyrektor XXVI LO im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi  
Łódź ul. Wileńska 22a  
Ogłasza nabór na stanowisko pracy: sam. referent ds. płac**

1. **Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu
2. **Rodzaj umowy:** od dnia 1 lutego 2018 r. umowa o pracę na okres próbny   
   z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. **Wymagane wykształcenie:** wyższe lub średnie stosownie do opisu stanowiska
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem sam. referenta ds. płac:**
   * obywatelstwo polskie,
   * ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
   * bezkonfliktowość i życzliwość,
   * biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Excel, Płatnik, Program płacowy VULCAN),
   * poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność),
   * dyspozycyjność czasowa,
5. **Zakres zadań i obowiązków:**
   * sporządzanie list płac w ustalonym terminie i wg rozdziałów dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły, w programie VULCAN,
   * obliczanie zasiłków chorobowych, dla wszystkich pracowników
   * sporządzanie list umów – zleceń,
   * prawidłowe i terminowe rozliczanie z ZUS za pomocą programu Płatnik,
   * sporządzanie raportów dla osób ubezpieczonych za pomocą programu Płatnik,
   * zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników do ZUS,
   * rozliczenie podatkowe pracowników (PIT 11, 40),
   * wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników,
   * prawidłowe i terminowe wyliczanie zarobków w celach emerytalnych   
     i rentowych dla pracowników,
   * wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektora szkoły i głównego księgowego.
6. **Wymagane dokumenty:**
   * CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
   * list motywacyjny
   * kwestionariusz osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
   * oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku
   * oświadczenie o niekaralności,
   * kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
   * kserokopie świadectw pracy,
   * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.   
     z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

**Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie XXVI LO im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi przy ul. Wileńskiej 22a w godz. 9.00–15.00**

**w terminie do 15 stycznia 2018 r.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata   
z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko sam. referent ds. płac”.

**Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**  
Otwarcie ofert odbędzie się 17 stycznia 2018 r.  
**Dalszy tok postępowania:**  
Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w XXVI LO w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert. XXVI LO w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor szkoły  
mgr Małgorzata Wiśniewska